

**CONTRALOR MUNICIPAL
P R E S E N T E.**

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 47 fracción XIX y 89 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado en vigor, procedo a realizar las siguientes:

DECLARACIONES:

I. Bajo protesta de decir verdad manifiesto tener por nombre _____, ser de nacionalidad _____, contar con _____ años de edad, con Registro Federal de Contribuyentes _____, con domicilio ubicado en _____, de la ciudad de _____.

II. Ser servidor público de la Administración Pública Municipal, en virtud de desempeñar el cargo de _____, en _____, por lo cual me encuentro obligado a presentar declaración patrimonial en términos de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos vigente en el Estado.

III. Que la Contraloría Municipal, conforme a los preceptos legales antes transcritos se encuentra facultada para recibir, registrar y resguardar las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo, en el Municipio de Benito Juárez.

IV. Que me obligo a realizar la presentación de Declaración mediante el Sistema Electrónico de Recepción de Declaraciones Patrimoniales (“DECLARANET”), por medios remotos de comunicación electrónica.

V. Que en razón de la declaración que antecede, requiero se me asigne Identificación Electrónica en sustitución de mi firma autógrafa, misma que me obligo a su uso, así como sujetarme a los siguientes:

TÉRMINOS, FORMATOS Y LINEAMIENTOS PARA EL USO DE MEDIOS REMOTOS DE COMUNICACIÓN, A TRAVÉS DEL SISTEMA DECLARANET PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS DECLARACIONES DE SITUACION PATRIMONIAL DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ; ASI COMO DE UNA CLAVE DE IDENTIFICACIÓN ELECTRÓNICA EN SUSTITUCIÓN DE LA FIRMA AUTOGRAFA.

PRIMERA: El uso de la Clave de Identificación Electrónica integrada por un nombre de usuario y una contraseña asignada al suscrito por la Contraloría Municipal, **sustituye mi firma autógrafa**, por lo que será personalísimo e intransmisible y por ende de mi exclusiva responsabilidad.

SEGUNDA: El suscrito acepta como medio de identificación electrónica (nombre de usuario) su correspondiente Registro Federal de Contribuyentes y como contraseña, la clave que asigne la Contraloría Municipal, **obligándome a sustituir esta última por una clave personalizada la primera vez que ingrese al “DECLARANET”**.

TERCERA: El suscrito acepta que la confidencialidad de la información patrimonial declarada en términos de la Ley, sea resguardada y garantizada la seguridad de los datos proporcionados, mediante métodos de encriptamiento dispuestos en el Sistema Electrónico de Recepción de Declaraciones Patrimoniales (“DECLARANET”).

CUARTA: Me comprometo a partir de la firma de la presente carta-compromiso a realizar todas mis declaraciones patrimoniales subsecuentes ya sea inicial, anual o conclusión, según corresponda, a través del Sistema Electrónico de Recepción de Declaraciones Patrimoniales (“DECLARANET”).

QUINTA: Quedo enterado y acepto, que remitida mi Declaración de Situación Patrimonial de que se trate, a la Contraloría Municipal, a través del Sistema Electrónico de Recepción de Declaraciones Patrimoniales (“DECLARANET”), en el término de los tres días hábiles siguientes al envío, se me indique, de ser el caso, sobre algún dato omitido o mal llenado del formato respectivo o algún requisito no cumplido de los aplicables, por lo que asumo la obligación de verificar el resultado de la misma dentro del citado plazo, en su caso, subsanar la omisión o solventar el requisito, en los términos que corresponda, en un término de cinco días naturales subsiguientes. Así mismo, quedo advertido que la anterior prevención se me hará por una sola vez y que las ocasiones de reenvío no excederá de dos, asumiendo los efectos legales de no desahogar dicho prevención o fuera de los tiempos y ocasiones antes descritas.

SEXTA: Una vez que mi declaración patrimonial haya sido aceptada y validada, deberé imprimir el acuse de recibo respectivo, generado por el Sistema Electrónico, siguiendo las instrucciones del mismo, el cual me obligo a conservar, ya que es el único comprobante con el que podré acreditar que he cumplido con dicha obligación.

SEPTIMA: En caso de que una vez aceptada y validada mi declaración patrimonial, detecte haber omitido o manifestado incorrectamente algún dato, deberé informar de dicha circunstancia a la Contraloría Municipal, a través del modulo que para tal efecto se encuentra en el Sistema Electrónico, bajo mi mas estricta y personal responsabilidad.

OCTAVA: La fecha de presentación de mi declaración patrimonial que tomará la Contraloría Municipal, será aquélla en que la envíe. En caso de **que haya sido objeto de alguna prevención sobre algún dato omitido o mal recabado del formato respectivo o algún requisito no cumplido**, la Contraloría Municipal tomará como

fecha de presentación la del primer envío, siempre y cuando, cumpla con realizar las correcciones o complementarla y reenviarla dentro del plazo otorgado.

NOVENA: En caso de que por alguna circunstancia olvide mi contraseña, me comprometo, primero, a notificar por escrito a la Contraloría Municipal, de dicha situación para los efectos legales que procedan y segundo, acudir personalmente a sus oficinas de ubicadas en ***Avenida Tulúm Número 5, Manzana 5, anexo al Palacio Municipal en la ciudad de Cancún, Quintana Roo***, con una identificación oficial vigente con fotografía, para efectos de que se me asigne una nueva.

DÉCIMA: Acepto que toda información que la Contraloría Municipal reciba bajo la Clave de Identificación Electrónica a mi asignada, es atribuible a mi autoría y persona, por lo que será de mi exclusiva responsabilidad. Así mismo, asumo que la información patrimonial declarada en relación con lo que es obligatorio manifestar en términos de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado en vigor, no será objeto de prevención alguna de la Contraloría Municipal, por lo que será de mi exclusiva responsabilidad.

DÉCIMA PRIMERA: En virtud de estar de acuerdo con las condiciones antes señaladas, firmo autógrafamente el presente documento, comprometiéndome a entregarlo al personal de la Dirección de Contraloría Social y de la Función Pública, y en caso, al Director o Coordinador Administrativo; para efectos de que se me entregue mi Clave de Identificación Electrónica, a través del personal autorizado de la Contraloría Municipal o de la dependencia o entidad de mi adscripción, en el plazo que para esos efectos se señale.

En la Ciudad de Cancún, Quintana Roo, a ____ de _____ de 20__.

*Presentar Carta Compromiso Original y copia
Anexándole a la misma copia de Identificación Original con Fotografía